

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
Детским садом № 103
от 15.01.2020 г. № 4

ПОЛОЖЕНИЕ
*о Педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 103»*

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 103» (далее – Детский сад) в соответствии с законом РФ «Об образовании», Уставом Детского сада.
- 1.2. Педагогический совет действует в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников, соблюдения прав воспитанников.
- 1.3. Педагогический совет действует на основании настоящего Устава и Положения о Педагогическом совете, утверждаемого приказом заведующего Учреждением
- 1.4. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.
- 1.5 Педагогический совет действует постоянно

2. Структура, порядок формирования Педагогического совета

- 2.1. В состав Педагогического совета Детского сада входит каждый основной работник Детского сада, занятый образовательной деятельностью (руководящие и педагогические работники), с момента приема на работу и до прекращения трудовых правоотношений с Детским садом.
- 2.2. Из состава Педагогического совета Детского сада избираются председатель, его заместитель и секретарь. При отсутствии председателя его функции исполняет заместитель председателя.
- 2.3. Председатель Педагогического совета Детского сада:
 - организует деятельность Педагогического совета Детского сада;
 - определяет повестку дня Педагогического совета Детского сада;
 - контролирует выполнение решений Педагогического совета Детского сада.
- 2.4. Секретарь Педагогического совета Детского сада:
 - информирует членов Педагогического совета Детского сада о предстоящем заседании не менее чем за 7 рабочих дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседаний Педагогического совета Детского сада;
 - ведет делопроизводство.

3. Компетенция Педагогического совета:

- 1) рассмотрение вопросов организации образовательного процесса, учебно-методической деятельности Детского сада;
- 2) обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям;
- 3) выступление от имени Детского сада в порядке, определенном п. 4 настоящего Положения;

- 4) внесение предложений об изменении отдельных разделов и тем образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ;
- 5) рассмотрение вопросов об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- 6) рассмотрение вопросов повышения квалификации и подготовки педагогических кадров;
- 7) образование рабочих групп, комиссий в составе Педагогического совета Детского сада по решению вопросов, отнесенных к его компетенции;
- 8) участие в работе по профилактике безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних, по защите прав воспитанников Детского сада;
- 9) решение вопросов, связанных с аттестацией педагогических работников, в пределах полномочий Детского сада;
- 10) рассмотрение информации и отчетов педагогических работников Детского сада докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Детским садом по вопросам образования детей и соблюдению их прав: актов органов государственного контроля (надзора) и других вопросов по образовательной деятельности Детского сада;
- 11) внесение предложений о необходимости разработки локальных нормативных актов связанных с направлениями деятельности Детского сада и в пределах полномочий Педагогического совета, представление их проектов;
- 12) создание творческих объединений, в том числе временных, с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций;
- 13) внесение предложений по изменению и дополнению Устава Детского сада.

4. Порядок принятия решений Педагогического совета и выступления от имени Детского сада

4.1. Заседания Педагогического совета Учреждения созываются не реже одного раза в квартал. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее половины состава Педагогического совета, кроме вопроса, определенного абзацем 3 пункта 3 настоящего Положения, по которому на заседании должно присутствовать не менее 2/3 состава Педагогического совета Детского сада. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на Педагогическом совете Детского сада по вопросу, определенному пунктом 3 пункта настоящего Положения – квалифицированным большинством голосов.

4.2. На заседания Педагогического совета Детского сада могут приглашаться заинтересованные лица (участники образовательных отношений, участники отношений в сфере образования).

4.3. Все решения Педагогического совета Детского сада оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем.

4.4. Решения Педагогического совета Детского сада доводятся до сведения всех участников образовательных отношений Детского сада, если затрагиваются их интересы, в определяемой Педагогическим советом форме.

4.5. Решения Педагогического совета Детского сада, реализуемые через приказы заведующего Детского сада, обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений Учреждения.

4.6. Ежегодно Педагогический совет отчитывается о проделанной работе перед участниками образовательных отношений в определяемой им форме.

4.7. Выступление от имени Детского сада являются обращения (заявления, предложения, жалобы), запросы, требования, и т.д., направленные коллегиальным органом управления – Педагогическим советом Детского сада в адрес участников отношений в сфере образования – участников образовательных отношений, средств массовой информации. Проходит в следующем порядке:

4.7.1 Решение о выступлении от имени Детского сада принимается Педагогическим советом Детского сада в пределах своей компетенции квалифицированным большинством голосов от числа необходимого для принятия такого решения количества присутствующих в соответствии с настоящим Положением. При этом в решении должна содержаться форма выступления от имени Детского сада.

4.7.2 Решение о выступлении Педагогического совета Детского сада от имени Детского сада в течение трех рабочих дней после его принятия направляется на согласование заведующему Детским садом.

4.7.3. Заведующий не позднее пяти рабочих дней со дня получения решения принимает мотивированное решение о его согласовании, либо отказе в согласовании и направляет Педагогического совета Детского сада данное мотивированное решение в письменной форме.

4.7.4. В случае если Заведующий отказал в согласовании решения, либо внес предложения по его совершенствованию, Педагогический совет Детского сада может согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного решения провести консультации с Заведующим в целях достижения взаимоприемлемого решения.

4.7.5. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего Педагогический совет Детского сада принимает решение на тех условиях, которые были согласованы, либо продолжает консультации. Общий период согласования решения с учетом консультаций не должен превышать 30 календарных дней.

4.7.6. Педагогический совет Детского сада выступает от имени Детского сада с согласованным решением.

5. Права Педагогического совета

5.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Детского сада;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

5.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- обсуждения на Педагогическом совете любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Детского сада, если его предложение поддержит не менее двух трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Ответственность Педагогического совета

6.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

6.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам ОМС «Управление образования города Каменска-Уральского», Уставу Детского сада и локальным актам.

7. Делопроизводство Педагогического совета

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. Книга протоколов ведется в соответствии с действующими правилами делопроизводства.

7.2. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогического совета.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается и скрепляется подписью заведующего и печатью Детского сада.

7.6. Книга протоколов Педагогического совета хранится согласно Номенклатуре Детского сада и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).