

Положение
о службе примирения в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детского сада № 103»

1. Общее положения

- 1.1. Служба примирения является социальной службой, действующей в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детского сада № 103» на основе добровольческих усилий участников образовательного процесса.
- 1.2. Служба примирения – структура, создаваемая в учреждении специально для обеспечения ресурсом разрешения конфликтных ситуаций внутри Детского сада и силами самого Детского сада.
- 1.3. Служба примирения действует на основании действующего законодательства, Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 103» и настоящего положения.

2. Цели и задачи Службы примирения

- 2.1. Целями Службы примирения являются:
 - 2.1.1. Организация в образовательном учреждении оперативного реагирования на конфликты, проступки, противоправное поведение и правонарушения участников образовательных процессов (педагогов, родителей (законных представителей), воспитанников) на основе принципов сотрудничества и технологии восстановительной медиации.
 - 2.1.2. Распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы).
- 2.2. Задачами Службы примирения является:
 - 2.2.1. Помощь участникам образовательного процесса в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологий восстановительной медиации. Под медиацией обычно понимается процесс, в рамках которого участники с помощью беспристрастной третьей стороны (медиатора) разрешают конфликт.
 - 2.2.2. Ведение мониторинга и сбор статистики по поступившим запросам и проведенным медиациям.
 - 2.2.3. Организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации.

3. Принципы деятельности Службы примирения

Деятельность СП осуществляется на следующих принципах:

- 3.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие в медиации, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

- 3.2. Принцип конфиденциальности, предлагающий обязательство Службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможных нанесениях ущерба для жизни, здоровья и безопасности.
- 3.3. Принцип нейтрализации, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что Служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.
- 3.4. Принцип информированности, предполагающий предоставление сторонам всей необходимой информации о сути медиации, ее процессе и возможных последствиях.

4. Порядок формирования Службы примирения

- 4.1. В состав Службы примирения могут входить педагоги дошкольного учреждения и родители (законные представители) воспитанников.
- 4.2. Руководителям Службы примирения может быть заместитель заведующего по ВМР или другой педагог, на которого возлагаются обязанности по руководству Службой примирения, назначается приказом заведующего.
 - 4.2.1. Руководитель службы примирения осуществляет общее руководство деятельностью Службы, анализирует и определяет кадровый состав, организует деятельность, создание условий для работы ведущих восстановительных технологий (далее – ВТ), выстраивает взаимодействие с заинтересованными учреждениями и ведомствами, анализирует качество деятельности службы примирения и осуществляет мониторинг рецидивов по реализованным программам.

5. Порядок работы Службы примирения

- 5.1. Служба примирения может получить информацию о случаях конфликтного характера от администрации дошкольного учреждения, педагогов, родителей (законных представителей), воспитанников, членов Службы примирения.
- 5.2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности проведения примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. Программы примирения добровольны и бесплатны.
- 5.3. Руководитель Службы примирения анализирует документы, полученную информацию. Отбирает дела, информацию, если в ситуации имеет место конфликт и ситуация соответствует критерием отбора случаев для работы с использованием восстановительных программ, определяет по категории участников ситуации и по сложности случая возможного ведущего восстановительной программы.
- 5.4. Программы восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций (восстановительная медиация, «круг сообщества», «семейная восстановительная конференция») проводится только в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. При несогласии сторон, им могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в образовательном учреждении формы работы. Потерпевший и обидчик (зачинщик) имеют право отказаться от процедуры примирения.
- 5.5. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому было возбуждено уголовное дело, а также дело об административном правонарушении, руководитель Службы примирения

может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

- 5.6. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.
- 5.7. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к согласованию, достигнутые результаты фиксируются в письменном примирительном договоре или устном соглашении.
- 5.8. При необходимости служба примирения передает копию примирительного договора администрации образовательного учреждения.
- 5.9. Служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.
- 5.10. При необходимости Служба примирения информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (специалистов учреждений социальной сферы, социально-психических центров).
- 5.11. Служба примирения рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры медиации воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.
- 5.12. Служба примирения, по согласованию с заведующим Детским садом, предоставляет помещения для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы учреждения – также, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и др.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящие Положения вступают в силу с момента утверждения приказом заведующего.
- 6.2. Изменения в настоящее положение вносятся заведующим по предложению службы примирения.