

Принято
на общем собрании работников
протокол № 3 от 20 августа 2018 г.

Утверждено
Приказом заведующего
Детским садом № 103
От 17.08.2018 № 5

Положение
о Комиссии по урегулированию
споров между участниками
образовательных отношений
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 103»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4 статья 45) с целью регламентации порядка ее создания, организации работы, принятия решений.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 103» (далее - Детский сад) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений (воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники и их представители администрация Детского сада) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

- возникновения конфликта (отсутствия конфликта) интересов педагогического работника (воспитатель ведет платные занятия с воспитанниками, получение подарков и услуг; сбор денег на нужды группы. Детского сада; небезвыгодные предложения педагогу от родителей воспитанников, которых он воспитывает; небескорыстное использование возможностей родителей, обучающихся и т.д.);
- применения локальных нормативных актов.

Комиссия является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией.

2.1. Комиссия создается в составе 6 членов из числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и представителей работников Детского сада. Сформированный состав Комиссии объявляется приказом заведующего Детским садом.

2.2. Срок полномочий Комиссии составляет один год.

2.3. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.4. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из Детского сада воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;
- в случае увольнения работника - члена Комиссии.

2.5. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений в соответствии с п. 3 настоящего Положения.

2.6. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

2.7. Председатель Комиссии в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу Детского сада, законодательству РФ.

2.8. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 рабочих дней с момента поступления такого обращения.

2.9. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

2.10. Комиссия принимает решения не позднее 10 рабочих дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

2.11. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

2.12. Председатель имеет право обратиться за помощью к заведующему Детским садом для разрешения особо острых конфликтов.

2.13. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

2.14. В случае, установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, а также работников Детского сада, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Детским садом, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения Детского сада (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

2.15. Решение Комиссии фиксируется в протоколе заседания Комиссии.

2.16. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

2.17. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Детском саду и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.18. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.19. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации. Заведующий Детским садом информируется по запросу.

3. Права членов Комиссии.

Комиссия имеет право:

- 3.1. Принимать решения к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, воспитателя, специалиста.
- 3.2. Принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции.
- 3.3. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.
- 3.4. Рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.
- 3.5. Рекомендовать изменения в локальных актах Детского сада с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

4. Обязанности членов Комиссии.

Члены Комиссии обязаны:

- 4.1. Присутствовать на всех заседаниях Комиссии.
- 4.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме.
- 4.3. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии).
- 4.5. Принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.
- 4.6. Давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланиями заявителя.

5. Делопроизводство.

- 5.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.
- 5.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии.
- 5.3. Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по Детскому саду.
- 5.4. Протоколы заседаний Комиссии вместе с отчетом за год хранятся в архиве Детского сада три года.

6. Срок хранения

- 6.1. Срок данного Положения не ограничен.
- 6.2. Положение действует до принятия нового.